

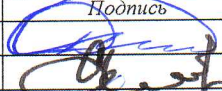
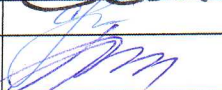
	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта»
	Положение о видах деятельности

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 6
26 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО СибГУФК
И.А. Арбузин
26.11. 2020 г.



Положение
о проверке на объем заимствования и размещения
выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ
(диссертаций)/научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы обучающихся
в электронно-библиотечной системе

	Должность	Подпись	Дата
Разработал	Диких К.В., декан факультета спорта		20.11.2020
Согласовал	Арбузин И.А., проректор по учебной работе		23.11.2020
Согласовал	Ярославцева Н.Н., начальник УПКИДО		20.11.2020
Согласовал	Ниязова Н.Х., начальник отдела правового обеспечения и охраны труда УПКИДО		20.11.2020
Согласовал	Бутрамеева Е.Ю., председатель совета обучающихся ФГБОУ ВО СибГУФК		20.11.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и порядок размещения выпускных квалификационных работ обучающихся/научно-квалификационных работ (диссертаций)/научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе, используемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта» (далее – университет, ФГБОУ ВО СибГУФК).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения университета, участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования уровень подготовки кадров высшей квалификации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки;

- Устав университета и иные локальные нормативные акты.

1.4. Все тексты ВКР/НКР/научных докладов обучающихся, за исключением текстов ВКР/НКР/научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе, используемой университетом (далее – ЭБС университета).

1.5. Доступ лиц к текстам ВКР/НКР/научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.6. Под правомерными (корректными, правомочными) заимствованиями понимаются:

- цитирование – воспроизведение в тексте ВКР/НКР текстовых фрагментов из опубликованных ранее в печатном или электронном виде материалов с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания;

- использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, стандартов, выдержек из документов для их анализа, часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; официальная статистическая информация;

- перефразирование – пересказ текстовых фрагментов опубликованной ранее работы без изменения содержания, структуры и общего смысла заимствованного текста с указанием автора и(или) источника заимствования;

- преобразование чужого авторского текста в различный графический материал (схемы, таблицы, рисунки) с указанием автора и(или) источника заимствования;

- самоцитирование – автор использует в тексте работы фрагменты текста из предыдущих своих работ;

- библиографические описания источников.

1.7. Под неправомерными (неправомотными) заимствованиями понимается:

- дословное изложение в работе текста (целой фразы (предложения) или абзаца), не принадлежащего обучающемуся, без оформления ссылки, сноски или какого-либо иного указания на авторство и происхождение текста;

- изложение в работе текста, не принадлежащего обучающемуся, без оформления ссылки, сноски или какого-либо иного указания на авторство и происхождение текста с изменением последовательности отдельных слов, частичной заменой слов и выражений без изменения содержания, структуры и общего смысла заимствованного текста, преобразование чужого авторского текста в различный графический материал (схемы, таблицы, рисунки) без указания автора и(или) источника заимствования.

К защите допускается ВКР/НКТ, текст которых содержит только правомерные (корректные) заимствования.

2. Порядок проверки на объем заимствования ВКР/НКТ/научного доклада

2.1. Проверка ВКР/НКТ/научного доклада осуществляется до издания приказа о допуске работы обучающегося к защите.

До предоставления ВКР/НКТ/научного доклада на проверку обучающемуся и его руководителю рекомендуется провести самопроверку для определения объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

2.2. Научный руководитель ВКР/НКТ обязан заблаговременно предупредить обучающегося о проверке работы на наличие неправомерных заимствований, допустимых пределах заимствования и необходимости сдачи электронной версии работы на кафедру с целью проверки и размещения в ЭБС университета.

2.3. Обучающийся по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры обязан представить законченную работу для проверки на объем заимствования в подготовленном виде не позднее чем за десять рабочих дней до даты предварительной защиты. При представлении работы на кафедру обучающийся прикладывает заполненное заявление о согласии на ее проверку и размещение в ЭБС университета (приложения 1, 2).

2.4. Максимально допустимые пределы заимствований в тексте ВКР:

- по программам бакалавриата не более 40%, т.е. 60% и более оригинального текста;

- по программам магистратуры не более 30%, т.е. 70% и более оригинального текста.

Максимально допустимые пределы заимствований в тексте НКТ/научного доклада аспиранта – не более 20%, т.е. 80% и более оригинального текста.

Титульный лист и список литературы не учитываются в подсчете процента оригинальности текста и исключаются из электронной версии ВКР/НКТ/научного доклада, представляемой для проверки на объем заимствования. По решению научного руководителя из электронной версии

ВКР/НКР/научного доклада, представляемой для проверки на объем заимствования, могут быть исключены приложения.

2.5. Приказом ректора назначаются администратор электронно-библиотечной системы университета (далее – администратор ЭБС), администратор системы проверки на наличие заимствований (далее – администратор системы). Распоряжением по деканату факультета, на котором планируется выпуск бакалавров/магистров/аспирантов, из числа профессорско-преподавательского состава ежегодно формируется экспертная комиссия, председателем которой является декан. Заведующий кафедрой назначает из числа профессорско-преподавательского состава ответственное лицо по взаимодействию кафедры с администратором системы и администратором ЭБС (далее референт).

2.6. В обязанности администратора системы входит:

- получение от кафедр электронных версий ВКР/НКР/научных докладов обучающихся в установленные сроки и загрузка их в систему проверки на наличие заимствований;
- подготовка отчетов о результатах проверки текстов;
- информирование через референта заведующего кафедрой и научных руководителей о результатах проверки на наличие заимствований;
- передача отчетов о проверке ВКР/НКР/научного доклада в соответствующий деканат, если по результатам повторной проверки установленный настоящим Положением лимит заимствования превышен;
- составление актов (приложение 3) о выявленной попытке обхода системы проверки и передача актов с отчетами о проверке ВКР/НКР/научного доклада в соответствующий деканат.

2.7. Обучающийся, выполняющий ВКР/НКР/научный доклад, обеспечивает:

- подготовку электронной версии работы (без титульного листа, списка литературы и, в случае необходимости, приложений) в соответствии с требованиями к выполнению ВКР/НКР/научного доклада;
- формирование ВКР/НКР/научного доклада в единый файл требуемого формата (возможные форматы: .doc, .docx, .pdf, .rtf, либо архив файла .rar, .zip) с обязательным указанием в имени файла следующей информации: год окончания обучения, код направления подготовки, номер группы, фамилию, имя и отчество обучающегося. Пример: 2017_49.03.02_Ф13АФ_Петров Иван Иванович;

- запись ВКР/НКР/научного доклада на носитель цифровой информации и передачу его референту (вместе с печатной версией работы).

2.8. В обязанности референта входит:

- контроль совпадения печатной и электронной версий работы (без учета титульного листа, списка литературы и приложений, если приложения были исключены из файла, представляемого для проверки на объем заимствования) после того, как проверка на объем заимствования показала, что уровень оригинальности текста не ниже уровня установленного минимального порога;

- передача электронной версии работы администратору системы для проверки;
- информирование заведующего кафедрой и научных руководителей о результатах проверки на наличие заимствований;
- составление актов (приложение 4) о выявлении несовпадения печатной и электронной версий работы и передача актов с отчетами и электронной версией работы в соответствующий деканат;
- подготовка пакета электронных версий работ обучающихся, допущенных к защите, для размещения в ЭБС университета.

2.9. Администратор системы проводит проверку полученных от референтов текстов в течение двух рабочих дней и доводит до их сведения результаты проверки. Отчет, сформированный системой проверки на наличие заимствований, администратор системы распечатывает и заверяет своей подписью.

Если в результате первичной или повторной проверки была обнаружена попытка обхода системы проверки на наличие заимствований, администратор системы составляет акт (приложение 3) о выявленном нарушении и передает отчет с актом в соответствующий деканат.

2.10. Если проверка показала уровень оригинальности текста соответствующим или превышающим уровень установленного минимального порога, референт в течение двух рабочих дней проверяет совпадение печатной и электронной версий работы, после чего работа передается на отзыв научному руководителю, рецензентам (если предусмотрено) и сдается на кафедру для допуска к защите.

Если в результате проверки референтом соответствия печатной и электронной версий работы выявлено несовпадение версий работы составляется акт (приложение 4) о выявленном нарушении, который передается в соответствующий деканат.

2.11. Если объем заимствования текста в работе превышает установленные нормы для соответствующего уровня образования, ВКР/НКР/научный доклад возвращаются обучающемуся на доработку.

Обучающийся после получения документа о несоответствии его ВКР/НКР/научного доклада требованиям к объему заимствования производит коррекцию текста, проходит процедуру самопроверки (нормоконтроля) и не позднее чем за десять рабочих дней до предварительной защиты представляет работу на повторную проверку.

Повторная проверка одного и того же текста на оригинальность после доработки допускается не более одного раза.

2.12. В случае если по результатам повторной проверки установленный настоящим Положением лимит заимствования превышен, администратор системы направляет отчет в деканат для его рассмотрения в экспертной комиссии. Член экспертной комиссии в течение трех рабочих дней проводит анализ отчета и работы, в ходе которого составляет заключение об оригинальности ВКР/НКР/научного доклада (в произвольной форме). Во время анализа член экспертной комиссии суммирует оригинальность работы и блоки отчета с правомерными (корректными, правомочными)

заимствованиями (самоцитирования, цитирования), вычленяет из отчета доли с перефразированием, самоцитированием и цитированием не определенные программой автоматически. Если в результате суммы блоков и долей отчета уровень оригинальности текста соответствует или превышает уровень установленного минимального порога, эксперт делает заключение о соответствии представленной работы требованиям данного Положения.

Если в результате проверки на наличие заимствований в тексте обнаружены заимствования из работ самого автора (ранее опубликованных в виде монографий, научных статей, патентов и т.п., либо размещенных в электронно-библиотечной системе на правах рукописи), работа и сформированный системой проверки на наличие заимствований отчет по ходатайству научного руководителя могут быть переданы в экспертную комиссию после первичной проверки без возвращения работы обучающемуся на доработку.

2.13. Обучающийся допускается к защите только при наличии документа, подтверждающего оригинальность текста ВКР/НКР/научного доклада. К таким документам относятся:

- подписанный администратором системы отчет о результатах проверки на наличие заимствований;
- подписанное членом экспертной комиссии заключение об оригинальности ВКР/НКР/научного доклада.

2.14. Обучающийся не допускается к защите ВКР/НКР/научного доклада, если:

- по результатам первичной и последующей повторной проверки на объем заимствования ВКР/НКР/научный доклад не соответствует установленным требованиям к объему и характеру заимствования;
- в результате первичной или повторной проверки администратором системы была обнаружена попытка обхода системы проверки на наличие заимствований;
- в результате проверки референтом ВКР/НКР/научного доклада выявлено несовпадение печатной и электронной версий работы.

2.15. Документы о выявленных нарушениях и заключения экспертов о несоответствии представленных работ требованиям настоящего Положения рассматриваются деканом соответствующего факультета в индивидуальном порядке. В ходе рассмотрения документов деканом принимается решение о возможном устранении выявленных нарушений и несоответствий или о недопуске данной работы к процедуре защиты. Решение декана оформляется распоряжением.

3. Порядок размещения текстов ВКР/НКР/научных докладов в электронно-библиотечной системе

3.1. После защиты ВКР/научных докладов референт собирает и передает по описи комплект электронных версий ВКР/НКР/научных докладов обучающихся, допущенных к защите, администратору ЭБС для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

3.2. Электронные версии работ, размещаемых в ЭБС университета, должны соответствовать версиям ВКР/НКР/научных докладов на бумажном носителе.

3.3. Тексты ВКР/НКР/научных докладов размещаются в виде одного файла (согласие на размещение ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия (если предусмотрена), отчет о результатах проверки на наличие заимствований или заключение об оригинальности ВКР/НКР/научного доклада (в соответствии с п. 2.13), титульный лист с подписями и оценкой по итогам защиты, текст и приложения) в формате PDF. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, номер группы, фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла. Пример: 2017_49.03.02_Ф13АФ_Петров Иван Иванович_pdf_130Кб

Срок размещения ВКР/НКР/научных докладов в ЭБС университета – до 30 дней после окончания государственной итоговой аттестации.

3.4. ЭБС университета обеспечивает структурированное хранение ВКР/НКР обучающихся в зависимости от уровня образования, года завершения обучения, направления подготовки и направленности образовательной программы.

3.5. Тексты ВКР/НКР/научных докладов могут быть доступны только пользователям, зарегистрированным в системе ЭБС.

3.6. Доступ к загруженным в ЭБС ВКР/НКР/научным докладам и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР/НКР/научных докладов подлежат исключению из ЭБС и списанию в установленном порядке (включая сопроводительную документацию в виде отчета, согласия обучающегося, акта приема-передачи и т.п.).

4. Ответственность исполнителей

4.1. Обучающийся несет ответственность за:

- правомерное (корректное) оформление заимствований (цитирований);
- подготовку электронного варианта текста ВКР/НКР/научного доклада в виде файла требуемого для проверки формата (п. 2.7 настоящего Положения);
- своевременное представление ВКР/НКР/научного доклада на проверку;
- доработку текста ВКР/НКР/научного доклада в установленные сроки при превышении допустимого объема заимствования и/или выявлении неправомерного заимствования;
- соответствие текста представленной к защите работы тексту, размещенному в системе проверки на наличие заимствований;
- подготовку файла с текстом ВКР/НКР/научного доклада в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения в формате pdf для размещения в ЭБС университета.

4.2. Научный руководитель ВКР/НКР несет ответственность за:

- информирование обучающегося о необходимости проверки ВКР/НКТ/научного доклада на объем заимствований и размещении работы в ЭБС университета;

- уровень оригинальности текста ВКР/НКТ/научного доклада;
- правомерность (корректность) цитирований в работе обучающегося, представленной к защите;

- отражение в отзыве на работу обучающегося результатов проверки ВКР/НКТ/научного доклада на объем и характер заимствований.

4.3. Референт (ответственный по взаимодействию кафедры с администратором системы и администратором ЭБС) несет ответственность за:

- сбор от обучающихся электронных версий ВКР/НКТ/научных докладов и своевременную передачу их для проверки администратору системы;

- получение от администратора системы информации о результатах проверки;

- передачу информации о результатах проверки обучающимся, научным руководителям и заведующему кафедрой;

- проведение проверки совпадения печатной и электронной версий ВКР/НКТ/научных докладов обучающихся;

- сбор принятых к защите электронных версий ВКР/НКТ/научных докладов, передачу их по описи администратору ЭБС.

4.4. Администратор ЭБС университета несет ответственность за:

- прием по описи электронных версий ВКР/НКТ/научных докладов обучающихся;

- размещение ВКР/НКТ/научных докладов в ЭБС университета и библиографической информации о них в течение одного месяца после защиты ВКР/НКТ;

- структурированное хранение в течение 5-ти лет ВКР/НКТ/научных докладов обучающихся по годам завершения обучения, уровням образования, направлениям подготовки и направленностям образовательных программ;

- обеспечение доступа к текстам ВКР/НКТ/научных докладов пользователям, зарегистрированным в ЭБС, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исключение из ЭБС и списание ВКР/НКТ/научных докладов по истечении 5-летнего срока.

4.5. Администратор системы проверки на наличие заимствований несет ответственность за:

- проведение проверки электронных версий ВКР/НКТ/научных докладов в системе проверки на объем заимствований в установленные сроки;

- подготовку отчетов о результатах проверки и их достоверность;

- информирование через референта руководителей ВКР/НКТ, заведующего кафедрой и обучающихся о результатах проверки.

4.6. Член экспертной комиссии несет ответственность за:

- подготовку заключения об оригинальности ВКР/НКР/научного доклада, содержащего вывод об обоснованности/необоснованности превышения установленных норм заимствований для соответствующего уровня образования;

- информирование через референта руководителей ВКР/НКР, заведующего кафедрой и обучающихся о результатах проверки.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проверке на объем заимствования и размещение
ВКР в электронно-библиотечной системе

Я, _____,
обучающийся группы ____ заявляю, что в моей выпускной квалификационной
работе на тему: «_____»

(название темы полностью)

не содержится неправомерных заимствований (без указания автора и
источника заимствования).

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Текст представленной выпускной квалификационной работы не
содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также
производственных, технических, экономических, организационных и других
сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной
деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления
профессиональной деятельности, которые имеют действительную или
потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим
лицам.

Я ознакомлен(а) с положением «О проверке на объем заимствования и
размещения выпускных квалификационных работ/научно-
квалификационных работ (диссертаций)/научных докладов об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы
обучающихся в электронно-библиотечной системе».

Выражаю согласие на проверку текста на объем заимствования и
размещение в электронно-библиотечной системе представленной выпускной
квалификационной работы по теме: «_____»

».

дата

подпись

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проверке на объем заимствования и размещение НКР/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе

Я, _____, обучающийся группы _____ заявляю, что в моей научно-квалификационной работе (диссертации)/научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

« _____ »
(название темы полностью)

не содержится неправомерных заимствований (без указания автора и источника заимствования).

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Текст представленной научно-квалификационной работы (диссертации)/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Я ознакомлен(а) с «О проверке на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (диссертаций)/научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы обучающихся в электронно-библиотечной системе».

Выражаю согласие на проверку текста на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе представленной научно-квалификационной работы (диссертации)/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме: « _____ ».

_____ / _____ /
дата подпись И.О. Фамилия

Акт о попытке обхода системы
проверки на наличие заимствований

В результате проверки в автоматизированной системе на наличие
заимствований ВКР / НКР / научного доклада обучающегося

нужное подчеркнуть

Ф.И.О.

на тему: _____

обнаружена попытка обхода системы проверки на наличие заимствований, а
именно _____

подпись лица, обнаружившего нарушение

Фамилия И.О.

Акт о несоответствии печатной и электронной версий ВКР/НКР/научного
доклада

В результате проверки соответствия печатной и электронной версии
ВКР / НКР / научного доклада обучающегося

нужное подчеркнуть

Ф.И.О.

на тему: _____

обнаружены различия в тексте работы, а именно _____

подпись лица, обнаружившего нарушение

Фамилия И.О.

Лист регистрации изменений

1. Номер изменения.
2. Основание для внесения изменений.
3. Содержание изменений:

Было	Стало

4. Дата введения изменения.
5. Подпись ответственного лица.
6. Расшифровка подписи. Дата.