

Инструкция для преподавателей для организации приема академических задолженностей обучающимися

1. На образовательном портале в соответствующей дисциплине, по которой у студентов имеются задолженности, необходимо оформить раздел «**Ликвидация академических задолженностей**». В этом разделе создать форум «*Консультации для студентов, имеющих задолженность*». В форуме указать расписание для проведения консультаций и перечень заданий для получения допуска к аттестации. По указанному расписанию необходимо заходить в форум и отвечать на вопросы студентов.

Важно! Подготовить раздел 29 апреля 2020 г. до конца рабочего дня!

2. В этом же разделе добавить элемент «Задание» с названием «*Отправить задание для ликвидации задолженности*» для возможности прикрепления студентами выполненных заданий. В названии файла студент должен указать «ФИО, номер группы, номер темы/задания». Файл с другим именем не проверять!

3. **Зачет/незачет** по дисциплине выставляется по результатам проверки задания(ий) для ликвидации задолженности. Преподаватель указывает отметку (зачет/незачет) в комментарии к отправленной работе на образовательном портале и отправляет на электронную почту соответствующего деканата индивидуальный экзаменационный лист с отметкой.

4. **Допуск к экзамену** по дисциплине, завершающейся **экзаменом**, дается по результатам проверки задания(ий) для ликвидации задолженности. Преподаватель выставляет баллы (в соответствии с БРС), указывает в комментарии к заданию «допущен к экзамену» и назначает дату и время сдачи экзамена. При большом количестве допущенных к экзамену, рекомендуется группировать студентов для сдачи экзамена и дублировать дату и время экзамена на форуме «*Консультации для студентов, имеющих задолженности*»

5. **Экзамен** организуется преподавателем к назначенной дате и времени в режиме видеоконференции с идентификацией личности студента. Преподаватель выбирает платформу для проведения экзамена (BigBlueButton(на образовательном портале), Skype, WhatsApp и др.), создает элемент «Видеоконференция», либо, в случае выбора сторонней платформы, размещает ссылку для перехода на эту платформу под названием «**Сдача**

экзамена». В указанное время преподаватель выходит на видеосвязь для проведения аттестации.

После экзамена, преподаватель отправляет на электронную почту соответствующего деканата индивидуальный экзаменационный лист с оценкой и размещает ведомость с оценкой в дисциплине на образовательном портале в разделе «Ликвидация академической задолженности».

6. В случае неявки на экзамен обучающегося в указанное время без уважительной причины или получении оценки «неудовлетворительно», назначается дата и время повторной сдачи экзамена с комиссией по процедуре, описанной в п.5.

7. После окончания карантина, преподаватель в деканате заполняет оригиналы индивидуальных экзаменационных листов и зачетные книжки обучающихся.