

Инструкция для преподавателей по переводу лекций в дистанционный режим

Допустимо использовать два варианта работы:

1. Чтение лекций в режиме онлайн согласно утвержденному расписанию (вебинар). В этом случае занятия проходят в режиме реального времени, т.е. преподаватель и обучающиеся находятся в одно и то же время в сети, обучающиеся могут задавать вопросы и участвовать в обсуждении. Для чтения лекций в режиме онлайн можно использовать сервисы Youtube, Skype и т.п.

Ссылка на онлайн-трансляцию лекции размещается в соответствующем курсе (преподаваемой дисциплине) на образовательном портале СибГУФК (инструкция по созданию ссылок доступна здесь: <https://yadi.sk/i/axB1L0ORg3dawQ>). Информацию о размещении ссылки преподаватель приводит на новостном форуме либо форуме «Объявления» своей дисциплины. Для доступа к лекции обучающимся необходимо зайти на образовательный портал под своей учетной записью, выбрать необходимую дисциплину и перейти по ссылке.

После завершения лекции (в течение 24 часов) преподавателю необходимо проверить, кто из студентов переходил по ссылке (инструкция по просмотру отчетов об активности студентов на портале доступна здесь: <https://yadi.sk/i/dm-Oiagxuk3WQA>). Переход по ссылке считается посещением лекции и отмечается в электронном журнале посещаемости.

2. Размещение материалов в виде записанной видеолекции / озвученных слайдов / текста лекции / презентации.

Преподавателю необходимо заранее подготовить и разместить в соответствующем разделе своей дисциплины на образовательном портале материалы лекции. Рекомендуется использовать озвученные слайды (инструкция по их созданию доступна здесь: https://yadi.sk/i/_OhBxueC-VJHQ) или видеолекции. Для размещения объемных материалов (видео, звук) следует использовать внешние ресурсы (инструкция по их использованию доступна здесь: https://yadi.sk/i/dRzNFk_9fZbXvA). В этом случае на образовательном портале размещаются не сами материалы, а ссылка на них (инструкция по созданию ссылок доступна здесь: <https://yadi.sk/i/axB1L0ORg3dawQ>).

Преподавателю следует разместить на новостном форуме либо форуме «Объявления» информацию, что лекция или ссылка на нее размещена. Обучающимся необходимо зайти на образовательный портал под своей учетной записью по расписанию учебных занятий, выбрать необходимую дисциплину и ознакомиться с размещенными материалами либо перейти по ссылке. Если у обучающихся нет возможности зайти на образовательный портал по расписанию учебных занятий, они должны это сделать в течение 24 часов после указанной в расписании учебных занятий даты проведения лекции.

По истечении 24 часов после указанного в расписании учебных занятий дня, когда должна была состояться лекция, преподавателю необходимо проверить, кто из студентов открывал размещенные на образовательном

портале материалы или переходил по ссылке (инструкция по просмотру отчетов об активности студентов на портале доступна здесь: <https://yadi.sk/i/dm-Oiagxuk3WQA>). Переход по ссылке или просмотр размещенных на образовательном портале материалов считается посещением лекции и отмечается в журнале посещаемости.

Для обсуждения материала со обучающимися преподавателю необходимо создать в своем курсе чат или форум (инструкция по созданию и использованию чата и форума доступна по адресу: <https://www.moodle.sibgufk.ru/course/view.php?id=128>). Преподавателю следует сообщить обучающимся дни и время просмотра форума, дни и время выхода преподавателя в чат (с учетом занятости обучающихся и преподавателя согласно расписанию). Данные формы взаимодействия со обучающимися следует использовать независимо от выбранного варианта работы.

За консультациями можно обращаться к начальнику учебно-методического управления Константинову Д.В., зав. отделом по качеству образования Дудиной Т.Н. (через форму для отправки сообщений на образовательном портале), начальнику отдела информационных технологий Панзо Е.Н.