

Организационное собрание обучающихся 1 курса

Организационное собрание

*Уважаемый
Первокурсник!
Поздравляем с началом
обучения в одном из
лучших физкультурных
вузов России!*

Администрация Университета:

***Ректор СибГУФК – Олег Степанович
Шалаев***

Проректоры:

- по УР – Арбузин Игорь Александрович
- по НР – Колмогорова Наталья
Владимировна
- по ВиВР - Алаева Любовь Сергеевна
- по СР – Руденко Иван Владимирович

Направления подготовки

направление	профиль	Номер группы
Физическая культура (ФК)	Физкультурное образование Спортивная подготовка подготовка в избранном виде спорта	320ФКфо 320ФКед 320ФКф/х 320ФКс/и
Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК)		320АФ
Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (РиСОТ)		320РТ
Педагогическое образование	Физическая культура , Безопасность жизнедеятельности	320ПО

Организация обучения

■ *Организационное собрание*

- Информирование обучающихся о специфике проведения сессии
- Консультирование по вопросам организации процесса обучения по заочной форме обучения
- Методическая и психологическая поддержка обучающихся в ситуации неопределенности
- Мониторинг явки студентов на сессию

Организация обучения

- ❑ Сроки начала и окончания учебного года устанавливаются учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров (исключение 1 – й год обучения - 3 сессии, ЗЭС, ЛЭС + «установочная»)
- ❑ В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель
- ❑ Процесс обучения регулируется графиком учебного процесса, утверждаемым ученым советом ежегодно. Информация на следующий учебный год предоставляется на четном семестре

Сроки сессии 2020 – 2021 уч.г.

Установочная	ЗЭС (нечетный семестр)	ЛЭС (четный семестр)
02.11.2020 - 07.11.2020	27.01.2021 – 09.02.2021	17.05.2021 – 05.06.2021

Организация обучения

- ❑ Учебные занятия в университете начинаются в 9. 00
Для всех видов аудиторных учеб.занятий устанавливается академ. час продолжительностью 45 мин. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между учеб. занятиями составляет 15 минут, обеденный перерыв между второй и третьей парой – 60 минут. Подача звонков о начале и завершении учеб.занятия не предусмотрена.
- ❑ Расписание занятий выставляется накануне сессии в ЭИОС не ранее, чем за 10 дней до начала сессии
- ❑ Для проведения занятий лекционного типа каждый курс по мере необходимости делится на потоки. Для проведения занятий практического/семинарского типа каждый курс делится на группы
- ❑ Для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя.

Организация обучения

Учебная работа студента заочной формы обучения включает в себя:

- посещение лекций, семинарских и лабораторно-практических занятий во время прохождения учебно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации);
- - посещение консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам (для обучения с применением ДОТ консультации проходят в режиме of-line);

Организация обучения.

Учебная работа

- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;

Организация обучения.

Учебная работа

- сдача итогового государственного экзамена выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Организация обучения.

Учебная работа

Сессия	Вид работы	Содержание
УС	Лекции, консультации, практические занятия	Посещение занятий по расписанию
Межсес. период	Самостоятельная работа в ЭИОС	Выполнение заданий в ЭИОС, выполнение контрольной работы, консультации, самопроверка (тестирование), текущий контроль
ЗЭС	консультации, практические занятия, промежуточный контроль. Лекции, консультации, практические занятия	Посещение занятий по расписанию. Допуск к промежуточной аттестации (защита контрольной работы) Аттестация: зачеты и экзамены
Межсес. период	Самостоятельная работа в ЭИОС	Выполнение заданий в ЭИОС, выполнение контрольной работы, консультации, самопроверка (тестирование), текущий контроль
ЛЭС		

Организация обучения.

Учебная работа

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельной выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость;
- содержать определенные элементы новизны (если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями преподавателя и представляется в установленные сроки.

Организация обучения.

Учебная работа

Медицинский допуск к занятиям :

Физическая культура; Спортивное совершенствование; Профессионально-педагогическое совершенствование; Элективные курсы по ФК: плавание, гимнастика, легкая атлетика, спортивные игры др.

* Срок действия 1 год

*Предоставляется в четном семестре

Организация обучения.

Учебная работа

Переаттестация /перезачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик:

- Сделать заверенную копию диплома о предшествующем образовании (студенческий отдел кадров)
- Написать заявление (в деканате) о переаттестации /перезачете полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик.

Документы рассматривает аттестационная комиссия факультета

Приказ от 27.08.2020 №135/1 –ДУ
«Об организации учебного процесса и
работы подразделений ФГБОУ ВО
СибГУФК в условиях сохранения
рисков распространения новой
коронавирусной инфекции
(COVID – 19)»

Приказ от 27.08.2020 №135/1 –ДУ

- Допуск к учебному процессу студентов – иностранных граждан
- Термометрия
- Масочный режим в вузе
- Организация работы объектов для занятий физической культурой и спортом
- Организация сессии студентов – иностранных граждан

Управление учебным процессом

Деканат факультета заочного обучения:

декан – Александра Ивановна Чучалина

зам.декана – Наталья Валентиновна

Багаутдинова

специалисты по УМР – Анастасия

Владимировна Дорошенко,

Алтынай Хайраловна Смагулова

Управление учебным процессом

Заведующие *выпускающих* кафедр:

ТиМ ФКиС – Маргарита Петровна Мухина

ТиМ ЕиСВС – Аркадий Владимирович
Литманович

ТиМ ф/х – Вячеслав Анатольевич Блинов

ТиМ с/и – Юрий Николаевич Эртман

ТиМ АФК – Ирина Геннадьевна Таламова

ТиМ ТиР – Татьяна Анатольевна Кравчук

ПиП – Ольга Михайловна Чусовитина

Управление учебным процессом

группа	ФИО куратора
320РТ	Кошелев Дмитрий Сергеевич
320ФКси	Бобровский Дмитрий Алексеевич
320ФКфо	Башта Людмила Юрьевна
320ФКив	Ермолов Юрий Владиславович
320ФК ед	Казарян Арман Артурикович
320АФ	Здоровцева Надежда Александровна
320ПО	Величко Ольга Викторовна

Управление учебным процессом

В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, дисциплинированных и ответственных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, заведующему кафедрой, куратору группы, обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний

Управление учебным процессом

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление декану, заведующему кафедрой, директору колледжа физической культуры сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных и учебно-тренировочных занятиях;
- сообщение обучающимся информации, полученной у администрации Университета;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание и учебный процесс.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

Статья 173 ТК РФ Гарантии и компенсации, которые предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение и **успешно осваивающим программы**, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах соответственно - по 40 календарных дней
- на 3, 4, 5 соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на 2 курсе - 50 календарных дней);
- прохождения государственной итоговой аттестации - до 4 мес. в соответствии с уч. планом осваиваемой работником образовательной программы

Статья 173 ТК РФ

Справка-вызов

Справка-вызов подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах, где справке присваивается регистрационный номер. Выдается, как правило, студенту на руки или направляется ему по почте/e-mail (на основании заявления)

Справка-подтверждение

По окончании сессии студенты, присутствующие на сессии, получают справку – подтверждение

Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно по инициативе обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Обучающийся может быть отчислен из Университета досрочно по инициативе Университета:

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета (призыв в армию, осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения и др.), в том числе в случае ликвидации Университета;

в случае нарушения условий, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся осваивает образовательную программу соответствующего уровня на основании такого договора;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.
- Обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом. Пропуск занятий без уважительных причин не допускается.
- Вход в учебные корпуса обучающимся разрешается при наличии электронной карты

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- При неявке на занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, отъезд на сборы и соревнования, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) данные причины должны быть подтверждены документально (на сл.день) в деканате
- В случае болезни обучающийся предъявляет специалисту деканата справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную в ЛВЦ СибГУФК

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- Основными документами обучающегося являются студенческий билет и зачетная книжка. Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по просьбе охранников корпусов. К сдаче зачета и экзамена обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

*Студенческий билет продляется ежегодно.

*Зачетная книжка по окончании сессии сдается в деканат, оформляется специалистами деканата на сл.сессию и выдается обучающимся перед началом сл. сессии на организационном собрании

Обучающиеся Университета имеют право на:

- выбор формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития и состояния здоровья;
- зачет в установленном порядке результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Обучающиеся Университета имеют право на:

- академический отпуск а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локально-нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации

Обучающиеся Университета имеют право на:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, определенном законодательством об образовании;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Университета;

Обучающиеся Университета имеют право на:

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

Обучающиеся в Университете обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, своевременно сдавать зачеты и экзамены;
- соблюдать Устав Университета, настоящие Правила, другие локальные нормативные акты Университета, выполнять приказы и распоряжения должностных лиц;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Университета, в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Обучающиеся в Университете обязаны:

- быть вежливым, опрятными в Университете и за его пределами;
- знать и выполнять требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- являться на занятия по теоретическим дисциплинам в повседневной одежде, на занятия по спортивным дисциплинам (включая обучающихся, освобожденных от практических занятий) – в специально установленной для данного вида спорта форме. Посещение теоретических занятий в спортивной форме запрещается

В учебных помещениях Университета и его структурных подразделениях обучающимся запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- находиться в повседневной обуви и одежде в спортивных залах и на открытых спортивных сооружениях (стадионе, игровых площадках и пр.), кроме специально отведенных дорожек по краям залов, площадок;
- находиться в спортивной форме вне спортивных залов и сооружений;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- принимать пищу в учебных аудиториях и спортивных залах;
- - курить;

В учебных помещениях Университета и его структурных подразделениях обучающимся запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества;
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест;
- использовать в учебное время телефоны, планшеты для развлекательных целей;
- использовать в личных (не связанных с обучением) целях ресурсы сети Интернет, предоставляемые Университетом;

В учебных помещениях Университета и его структурных подразделениях обучающимся запрещается:

- - наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета;
- - портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- - осуществлять без разрешения администрации Университета предпринимательскую деятельность, оказывать платные услуги;

В учебных помещениях Университета и его структурных подразделениях обучающимся запрещается:

- передавать электронную карту или студенческий билет для прохода в Университет другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;
- употреблять нецензурную лексику и допускать иное антиобщественное поведение
- выносить без разрешения администрации Университета предметы и различное оборудование из помещений

В период сессии необходимо:

1. Сфотографироваться на читательский билет (по расписанию)
2. Получить электронную карту (по расписанию)
3. Сдать в деканат ФЗО 2 фотографии
4. Оформить заявление с определением профиля и сдать его в деканат (для направления ФК)
5. Получить справку- подтверждение и справку – вызов на сл.сессию (при необходимости)
6. Проверить доступ в личный кабинет в ЭИОС

Деканат ФЗО

Адрес	г. Омск, ул. Масленникова, д. 148 (уч.корп.5), каб. 302
Телефон/факс	8 (3812) 36-42-10
Адрес эл. почты	e-learning@sibgufk.ru

В добрый путь!

Удачной сессии!