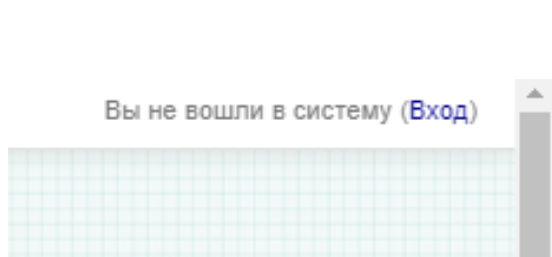


Инструкция по созданию и работе с «Портфолио»

Вход

Для начала работы с портфолио нужно выполнить вход на портал, кнопка для входа находится в верхнем правом углу страницы <https://www.moodle.sibgufk.ru/> (Рисунок-1 а)). Ввести логин и пароль от портала. (Рисунок-1 б))



а

Вход

This is a screenshot of the Moodle login form. It has a white background. At the top, the word 'Вход' (Login) is written in blue. Below it, there are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox labeled 'Запомнить логин' (Remember login). Below the fields is a button labeled 'Вход'. Underneath the button, there is a link: 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?). At the bottom, there is a message: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' (Your browser must allow cookies) with a help icon. Below that, it says 'Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей' (Some courses may be open to guests) and a button labeled 'Зайти гостем' (Login as guest).

б

Рисунок – 1

Формирование портфолио и отправка куратору

План создания портфолио:

1. Заполнение личной информации.
2. Добавление работ в артефакты.
3. Формирование вида, добавление артефактов в вид, предоставление доступа к «Портфолио».

1. Заполнение личной информации.

В левой колонке на главной странице или в личном кабинете найти блок Exabis E-Portfolio. Выбрать пункт меню «Моё резюме».(Рисунок-2)

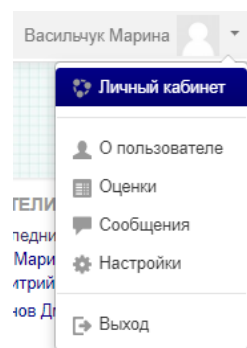
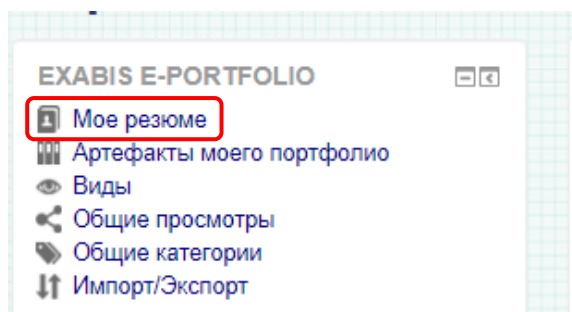


Рисунок – 2

В разделе «Личная информация», нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок–3).

Exabis E-Portfolio

В начало ▶ Exabis E-Portfolio ▶ Мое резюме

Мое резюме Артефакты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт



Личная информация



от Васильчук Марина

Дата рождения: 02.02.1998

Уровень подготовки: бакалавриат

Направление подготовки: "Физическая культура",

Профиль: "Физкультурное образование",

Год поступления: 2018

Форма обучения: заочная

Место работы (если имеется):

Редактировать

Мое резюме

Развернуть все

• Сопроводительное письмо

Мое новое резюме

Редактировать

• История получения образования

Добавить

• История трудоустройства

Рисунок – 3

Ввести личные данные:

- дата рождения,
- уровень подготовки,
- направление подготовки, профиль,
- год поступления,
- форма обучения,
- место работы (если имеется).

Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок-4). Раздел «Моё резюме» заполнять по желанию.

Личная информация

Профиль

Абзац В I

Дата рождения: 02.02.1998

Уровень подготовки: бакалавриат

Направление подготовки: "Физическая культура",

Профиль: "Физкультурное образование",

Год поступления: 2018

Форма обучения: заочная

Место работы (если имеется):

Путь: p

Сохранить

Отмена

Рисунок – 4

2. Добавление работ в артефакты.

Перейти к пункту «Артефакты моего портфолио». С помощью кнопки «Категория» (Рисунок-5а и 5б) создать папки (Рисунок-6), каждая из которых будет содержать подтверждения достижений в следующих областях:

- учебная деятельность,
- научно-исследовательская деятельность,
- культурно-творческая или спортивная деятельность,
- общественная деятельность.

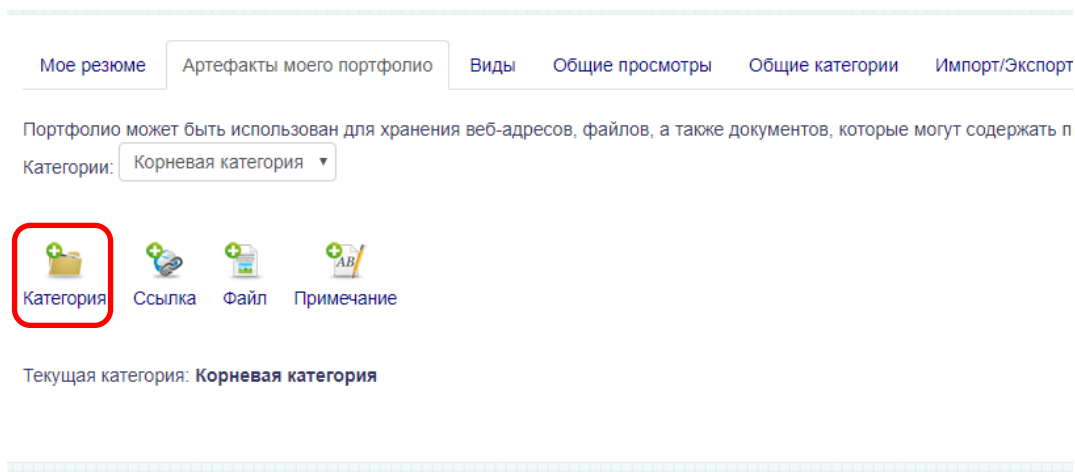


Рисунок – 5а

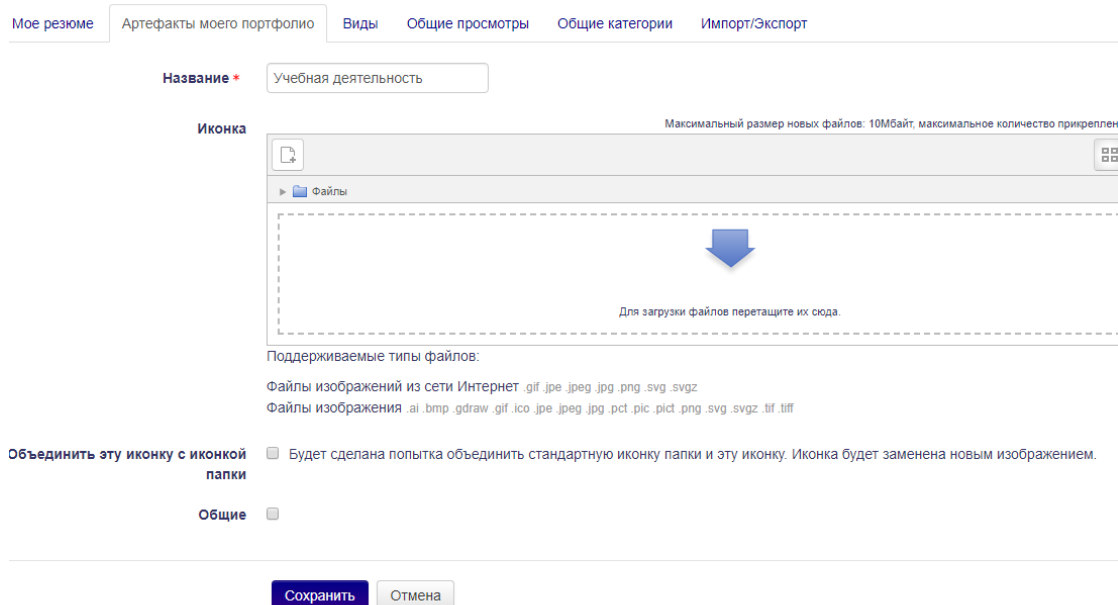


Рисунок – 5б

Папка «Учебная деятельность» содержит:

- обязательные виды работ: результаты промежуточной аттестации, отчеты по практикам, курсовые работы, курсовые проекты.
- дополнительные виды работ: творческие работы, презентации, сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации, контрольные работы.

Папка «Научно-исследовательская деятельность» содержит: участие в реализации грантов, олимпиадах, научных конкурсах, разработанные проекты, участие в научных конференциях (сертификаты, грамоты, программы мероприятий), публикации научных статей.

Папка «Общественная деятельность» содержит: участие в общественных мероприятиях (письма, положения о мероприятиях), студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность.

Папка «Культурно-творческая деятельность» содержит: участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях.

Папка «Спортивная деятельность» содержит: участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, судейских категорий, проведение учебно-тренировочного процесса в качестве тренера (помощника тренера), получение призов, медалей, кубков.

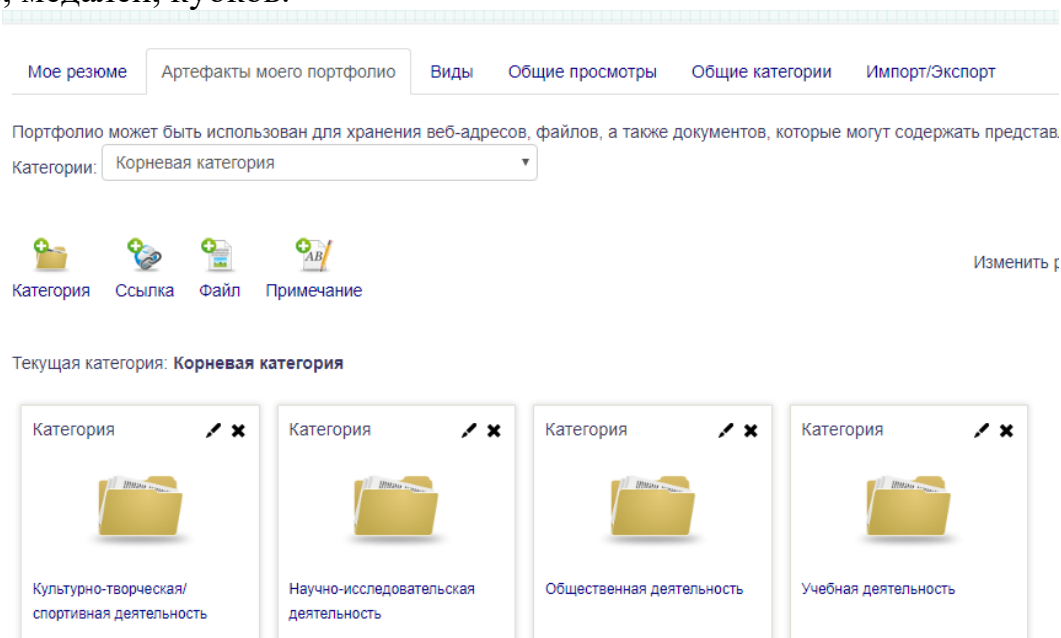


Рисунок – 6

Результаты промежуточной аттестации – файлы с перечнем дисциплин семестра и оценками за сессию.

Имя файла – результаты аттестации сессия №.

Перечень дисциплин необходимо взять из расписания зачетов и экзаменов, выставленных на сайте ФГБОУ ВО СибГУФК по ссылкам:

<https://sibsport.ru/home-5/istoriya-universiteta-26/ochnaya-forma-obucheniya>
(для очной формы обучения);

<https://sibsport.ru/home-5/istoriya-universiteta-26/zaohnaya-forma-obucheniya>
(для заочной формы обучения).

Для представление результата практики, необходимо загрузить pdf файлы:

- отчет по практике,
- презентацию защиты практики,
- аттестационный лист

Для представление курсовой работы, курсового проекта и выпускной квалификационной работы, необходимо загрузить pdf файл с работой и отсканированный первый лист работы с оценкой и подписью преподавателя.

В категорию можно напрямую загружать файл, ссылку или заметку «Промежуточная аттестация»; «Курсовые работы (проекты)»; «Практика»; «Рефераты»; «Выпускная квалификационная работа». (Рисунок-7)

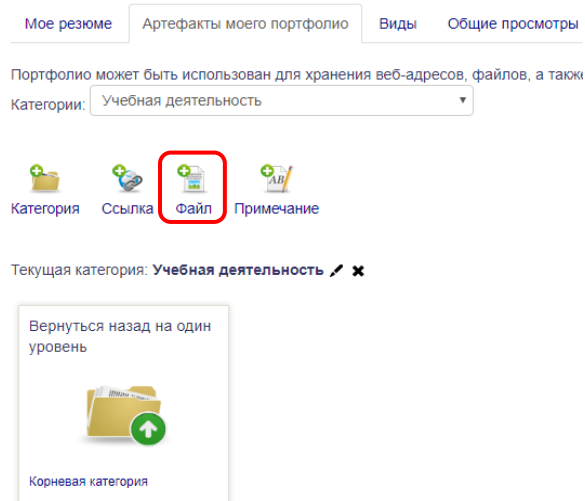


Рисунок – 7

Имя прикрепляемого файла **ОБЯЗАТЕЛЬНО**: Группа студента, ФИ, Вид работы, Год, Дисциплина (для курсовых работ и курсовых проектов), направление подготовки полностью (для ВКР). (318ФКфо_Васильчук_Марина_ВКР_2020_ФОТ) Файлы в «Артефакты моего портфолио» доступны только вам.

В пункт «Содержание», необходимо написать характеристику работы (тема, дисциплина (для курсовых работ и курсовых проектов), направление подготовки (для ВКР) (Рисунок-8).

Мое резюме

Артефакты моего портфолио

Виды

Общие просмотры

Общие категории

Импорт/Экспорт

Файл

Заголовок *

Название работы/награды, группа, вид работы, дисциплина

Категория *

Учебная деятельность

URL

Файл *

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт; максимальное количество прикрепленных файлов: 1

файлы

группа1\курсовая

Содержание

Абзац

B

I

Тема работы, краткое содержание, дисциплина, оценка

Путь: p

Иконка

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт; максимальное количество прикрепленных файлов: 1

файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поддерживаемые типы файлов:

Файлы изображений из сети Интернет: .gif .jpg .jpeg .png .svg .webp

Файлы изображений из Интернета: .gif .bmp .png .tif .ico .jpe .jpeg .jpg .psd .tiff .svg .webp .xif .xmp

Подтвердить

Отмена

Рисунок – 8

Таблица 1 «Сокращённое наименование вида работ»

Вид работы	Сокращение
Выпускная квалификационная работа	ВКР
Курсовой проект	КП
Курсовая работа	КР

6

Таблица 2 «Сокращённое наименование дисциплин»

Дисциплина	Сокращение
Теория и организация адаптивной физической культуры	ТиОАФК
Частные методики адаптивной физической культуры	ЧМАФК
Методика обучения безопасности жизнедеятельности	МОБЖ
Теория и методика физической культуры	ТиМФК
Теория и практика медиакоммуникаций	ТиПМК
Теория и практика рекламы	ТиПР
Анимация в рекреации и туристской деятельности	АвРиТД
Теория и методика избранного вида спорта	ТиМИВС
Проектирование зрелищно-досуговых программ	ПЗДП
Массовые спортивно-художественные представления	МСХП
Технологические аспекты экскурсионной деятельности	ТАЭД
Проектная деятельность	ПД
Организация деятельности предприятий индустрии туризма	ОДПИТ

3. Формирование вида, добавление артефактов в вид, предоставление доступа к «Портфолио»

Для взаимодействия с куратором группы Вы должны предоставить ему доступ к портфолио. Для предоставления доступа к документам портфолио необходимо выбрать «Виды» и «Добавить вид» (Рисунок-9). В названии вида указать: портфолио, группу, ФИО (Пример: Портфолио_318ФКфо_Васильчук Марина Александровна), (Рисунок-10).

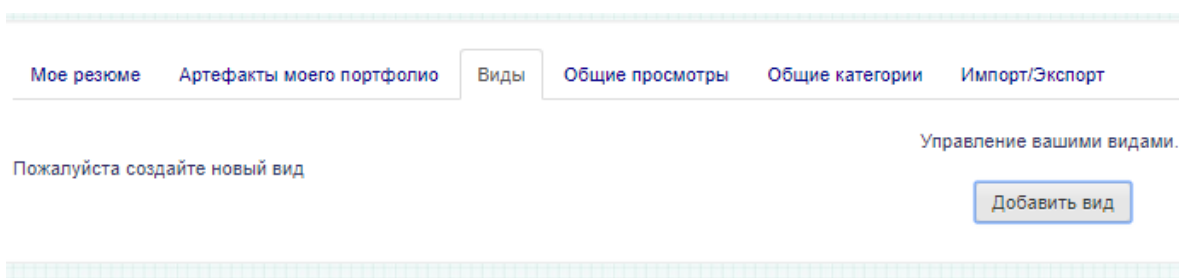


Рисунок – 9

Просмотр информации

Заголовок *

Описание

Путь:

☐ Автоматически создавать вид на основе всех доступных артефактов

☐ Поделиться с преподавателем курса

Сохранить

Рисунок – 10

В пункте «Расположение», необходимо выбрать одну колонку (Рисунок – 11).

Мое резюме Артефакты моего портфолио **Виды** Общие при

Заголовок и описание **Расположение** Содержание Общие

Выберите, как вы хотите расположить колонки на странице.

1 колонка

Равной ширины

Рисунок – 11

Вид портфолио создаётся перетаскиванием иконок в область «Дизайн вида»

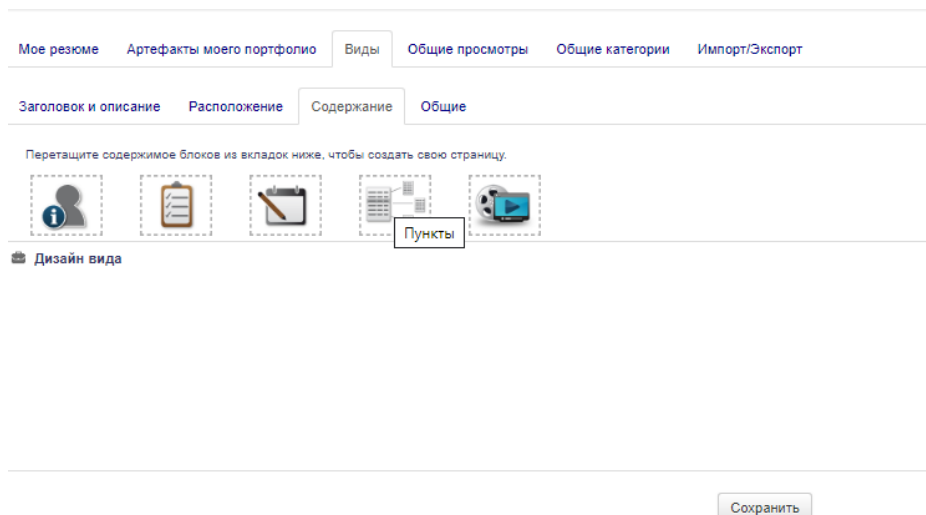


Рисунок – 12

Рисунок-12 а – личная информация , рисунок-12 б – текст заголовка, рисунок-12 в – текст, рисунок-12 г – пункты (с помощью этой кнопки можно добавлять файлы из ваших артефактов)

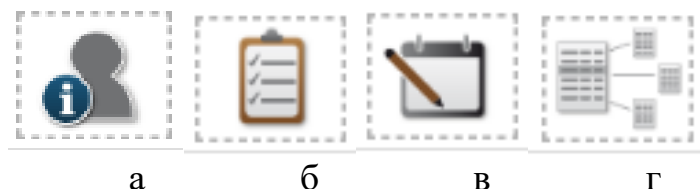


Рисунок – 13

В пункте «Содержание» (рисунок- 12)выбрать иконку № 1 (рисунок-13 а), перетащить в окно «Дизайн вида» (этот раздел можно оформить как удобно). При выборе иконки №2 (рисунок-13 б) можно создать заголовок, например «Описание курсовых работ», куда вы будете помещать сами курсовые работы с помощью иконки №4(рисунок-13 г). К работе можно добавлять комментарии и дополнительное описание с помощью иконки №3(рисунок-12 в).

При выборе иконки №1 (рисунок-13 а), открывается окно (рисунок-14) выбрать пункты как на примере. В поле «обо мне» можно дописать недостающую информацию.

Рисунок – 14

Рисунок – 15

Когда все поля заполнены, нажимаем кнопку «Сохранить». Должно получиться похоже на рисунок-15.

Для того чтобы поделиться портфолио с куратором, необходимо перейти во вкладку «Общее», поставить галочку как на рисунке-16, в строке ввода текста написать фамилию куратора курса и напротив его фамилии поставить галочку нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок – 16

А также предоставить куратору ссылку на вид «Портфолио», с помощью внешнего доступа. Для того чтобы поделиться портфолио через функцию внешнего доступа ставим галочку как на рисунке-17, копируем ссылку и отправить, нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок – 17

Через функцию внешнего доступа, при необходимости, можно отправить портфолио работодателю.